

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Лицей 131" Вахитовского района г.Казани

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(Должность руководителя)

А.Б.Хабибулина

(Подпись)

(Ф.И.О.)

" 08 " февраля 2016

(Дата)

## Должностная инструкция Председателя педсовета.

Разработана в соответствии с :

«Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)» и Приказом Минздравсоцразвития РФ.

Состоит из 6 разделов:

- 1.Общие положения
- 2.Функции председателя педсовета
- 3.Должностные обязанности председателя педсовета
- 4.Права председателя педсовета
- 5.Ответственность
- 6.Взаимоотношения.Связи по должности.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Исполнение обязанностей председателя педсовета может быть возложено на директора школы или одного из его заместителей на основании приказа директора школы (если иное не закреплено в Уставе школы).

**1.2.** Председателю педсовета непосредственно подчиняются:

- секретарь педсовета;
- члены педсовета.

**1.3.** Председатель педагогического совета должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;

- принципы дидактики;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- принципы методического обеспечения учебного процесса;
- систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;
- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;
- принципы организации и содержание работы педагогического совета;
- основы работы с издательствами;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их использования;
- содержание фонда учебных пособий;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**1.4.** В своей деятельности председатель педагогического совета должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными нормативными актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

Председатель педагогического совета должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

## **2. ФУНКЦИИ**

Основными функциями, выполняемыми Председателем педсовета, являются:

**2.1.** выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы Педагогического совета школы.

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Председатель педсовета выполняет следующие должностные обязанности:

**3.1. ведет:**

- заседания Педагогического совета школы;

**3.2. контролирует:**

— своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний Педагогического совета школы;

— посещение заседаний Педагогического совета его членами;

**3.3. обеспечивает:**

— выполнение требований действующего законодательства при проведении заседаний Педагогического совета школы и подготовке его решений;

— привлечение представителей сторонних организаций к работе Педагогического совета.

## **4. ПРАВА**

Председатель педсовета имеет право:

**4.1. давать:**

- распоряжения, обязательные для исполнения членами Педагогического совета;

**4.2. вносить предложения по:**

- формулировке решений Педагогического совета;
- организации эффективной работы Педагогического совета;
- использованию прогрессивных организационных форм организации и проведения заседаний Педагогического совета;

— использованию в работе Педагогического совета современных информационно-коммуникационных и научно-технических достижений;

**4.3. запрашивать:**

— у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

**4.4. требовать:**

— от членов Педагогического совета выполнения требований действующего законодательства и решений Педагогического совета;

**4.5. повышать:**

— свою квалификацию.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, председатель педсовета несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**5.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, председатель педсовета может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**5.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации ведения делопроизводства председатель педсовета привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, председатель педсовета несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Председатель педсовета:

**6.1.** работает, исходя из плана работы школы, утвержденного приказом директора школы;

**6.2.** получает от непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.